

Equipe éducative, directeur

Equipe de suivi, référent

MDPH

Enfant en difficulté

IEN si ingérable

Réunion Equipe Educative (EE), mise en place PPRE, suivi RASED ...

Evaluation
Négative
Hyp :
Besoin
d'un
PPS

1

- Réunion de l'EE, présence du médecin scolaire et du psychologue scolaire rattachés à l'établissement.
- les professionnels remettent les bilans préalablement réalisés au directeur (sous pli cacheté) 3
 - fiche d'évaluation des besoins de l'élève en situation scolaire 4
 - saisine aux parents ou représentants légaux 2 + coordonnées du référent

Demande non effectuée dans les 4 mois 5
Le directeur envoie le dossier au référent.

L'EE prévient l'IA 6

Les parents effectuent la demande, le directeur envoie le dossier

Elève ayant un PII ou PPS de posé

7

PPS proposé à la famille et accordé par la CDA sous 15 j

MDPH
EPE
↓
CDA

Besoin d'un PPS non reconnu

Notification famille, IA, référent, établissement scolaire, SESSAD...

PAI, autre

Mise en place par le référent de l'équipe de suivi de scolarisation pour mise en œuvre du PPS

8 9

L'ES se réunit au moins une fois par an pour évaluer et/ou ajuster la mise en place du PPS. Elle pourra saisir la MDPH pour demander des modifications du PPS (orientation, AVS, matériel adapté, SESSAD, ...)

10

Documents relatifs à la scolarisation d'un enfant en situation de handicap

- 1** Courrier type d'invitation à l'Equipe Educative
 - 1a courrier envoyé par le Directeur
 - 1b courrier envoyé par le Chef d'établissement
- 2** Synthèse de l'équipe éducative (avec modèle de saisine)
- 3** Bilans des différents professionnels
 - 3a compte-rendu médical (sous pli cacheté)
 - 3b compte-rendu psychologique (sous pli cacheté)
 - 3c compte-rendu social (sous pli cacheté)
 - 3d compte-rendu scolaire
- 4** Fiche d'évaluation des besoins de l'enfant en situation scolaire
- 5** Courrier type envoyé à la famille qui refuse de saisir la CDA (point de départ des 4 mois)
 - 5a courrier envoyé par le Directeur
 - 5b courrier envoyé par le Chef d'établissement
- 6** Courrier type envoyé à l'IA après les 4 mois
 - 6a courrier envoyé par le Directeur
 - 6b courrier envoyé par le Chef d'établissement
- 7** PPS rédigé par l'Equipe Pluridisciplinaire d'Evaluation
- 8** Courrier type d'invitation à l'Equipe de Suivi de la Scolarisation
- 9** Documents de mise en œuvre du PPS
- 10** Documents de suivi du PPS